

Programme de formation pour les co-formateurs

Introduction

De quoi s'agit-il ?

Ce programme constitue la base d'une formation destinée aux futurs co-formateurs pour les formations au FALC. Il sera utilisé par les organisations pour former les personnes ayant besoin de la méthode FALC.

Après avoir suivi la formation, les participants deviennent des „co-formateurs“ et peuvent collaborer avec d'autres formateurs lors de formations au FALC.

Le programme est composé de quatre modules différents que les organisations peuvent utiliser avec les participants. Les modules se concentrent sur les compétences personnelles, l'expression orale, les compétences numériques et les connaissances sur le FALC et l'accessibilité.

Les modules sont conçus comme des éléments adaptables à votre formation.

Les formations peuvent être organisées en utilisant les quatre modules ou les modules peuvent être sélectionnés individuellement et utilisés pour mettre en évidence les domaines les plus bénéfiques pour les participants.

Dans les deux cas, les modules peuvent être adaptés aux besoins des

participants et à leurs compétences. Si vous choisissez d'organiser l'ensemble du programme avec tous les modules, vous pouvez soit les faire en une semaine, soit les répartir sur une période plus longue.

Quelle est la durée du programme ?

Ce programme a été conçu comme une formation de 3 jours, à diviser en sessions de différentes durées et à adapter aux participants.

Toutefois, la durée de la formation dépend du niveau des participants, du temps dont chaque participant a besoin pour apprendre et comprendre le contenu, du nombre de pauses dont les participants ont besoin pendant la formation et des antécédents personnels des participants.

Par exemple, les étudiants peuvent préférer un rythme plus rapide, tandis qu'un autre participant peut avoir besoin de plus de temps.

Consultez d'abord les participants, puis adaptez la formation en conséquence pour répondre à leurs besoins spécifiques.

Le nombre de participants doit également être pris en compte.

D'une manière générale, encouragez les participants à considérer cette formation comme un point de départ pour leur futur travail en tant que co-formateurs.

Un coaching supplémentaire et une assistance individuelle peuvent être nécessaires pour qu'un participant se sente à l'aise dans l'élaboration de ses propres sessions de formation.

A qui s'adresse ce programme ?

Ce programme s'adresse aux personnes qui ont besoin d'informations accessibles et qui utilisent la méthode FALC dans leur vie quotidienne.

Il peut s'agir de personnes souffrant d'une déficience intellectuelle, mais aussi de personnes souffrant d'une lésion cérébrale acquise, de personnes étrangères ou ayant des difficultés de langage, de lecture ou d'apprentissage.

Vous pouvez sélectionner les participants à cette formation comme vous le souhaitez.

Parmi les critères de sélection utiles, l'expérience de la personne dans l'utilisation et la relecture de documents faciles à lire est importante. Nous recommandons de choisir les participants après avoir organisé des réunions avec chacun, au cours desquelles :

- l'objectif de la formation est expliqué clairement
- l'expérience personnelle du candidat est évaluée
- le candidat accepte de participer
- les possibilités pour les candidats en

tant que futurs co-formateurs sont expliquées

Il doit être clair pour les participants que le fait d'être un co-formateur implique de partager des détails sur leur vie personnelle.

De manière générale, il est important que tous les participants soient conscients de leurs propres besoins.

Combien de personnes peuvent participer ? Combien d'instructeurs ?

Pour garantir le bon fonctionnement du programme, la capacité maximale d'une formation devrait être fixée à 5 ou 6 personnes.

Deux instructeurs doivent être disponibles pour animer cette formation.

Il est fortement recommandé d'inclure un membre du groupe cible parmi ces instructeurs. Par exemple, les personnes ayant besoin de FALC ou les personnes étrangères peuvent partager leurs expériences personnelles.

Il est possible d'inclure des instructeurs externes pour les différents modules. Il peut s'agir d'acteurs ou d'experts en communication, par exemple.

Comment se préparer à cette formation ?

Le groupe cible de cette formation implique de s'assurer que tous les supports de formation sont disponibles en format FALC.

Les supports, en particulier ceux qui

requièrent une participation active de la part de l'individu, doivent être mis à la disposition des participants à l'avance afin de leur laisser un temps de préparation suffisant.

Le jour de la formation, faites des pauses régulières et donnez la priorité aux éléments interactifs de la formation afin d'encourager la participation des participants.

Gardez à l'esprit que la formation doit être accessible à tous les participants. Il est utile de discuter des besoins d'assistance potentiels avant la formation et d'adapter les modules en conséquence. Par exemple, les participants peuvent avoir besoin d'aide en raison d'une déficience visuelle ou auditive, d'un handicap physique ou de l'utilisation d'une technologie d'assistance.

Les modifications peuvent consister à préparer des documents accessibles, à prévoir un interprète en langue des signes, à s'assurer que le lieu de la formation est accessible aux participants à mobilité réduite ou à s'enquérir des allergies alimentaires si des repas ou des collations sont prévus.

Gardez à l'esprit que le temps nécessaire pour accomplir certaines tâches ou certains exercices peut varier d'un participant à l'autre.

Pensez également à créer un environnement positif et favorable dès le départ, ce qui peut être très important

pour les participants présentant des déficiences intellectuelles.

Avant de commencer les modules de formation proprement dits, assurez-vous que tous les participants se sentent acceptés, à l'aise et qu'ils font partie du groupe.

À la fin de la formation, organisez une sorte de cérémonie de clôture pour distribuer les certificats de participation.

Quel format de formation choisir ?

Nous recommandons de dispenser la formation en présentiel.

En fonction de vos besoins et de ceux des participants, il est également possible de modifier la formation et d'en faire une version virtuelle ou hybride.

Pourquoi ce programme a-t-il été développé ?

Ce programme a été développé dans le cadre du projet Erasmus+ Capito ! Compris ! Compris ! Verstanden ! cofinancé par l'Union européenne.

L'objectif est de former des co-formateurs pour des formations au FALC.

Les formations deviendront plus efficaces et plus inclusives en impliquant des personnes ayant des besoins en matière de FALC et en les invitant à partager leurs perspectives et leurs expériences.

contents

Introduction	1
Module 1 : Compétences personnelles	5
Module 2 : Expression orale	7
Module 3 : Compétences numériques	9
Module 4 : Connaissances du FALC et de l'accessibilité	11

Module 1 : Compétences personnelles

Introduction :

Dans ce module, les participants apprennent les compétences personnelles requises pour devenir co-formateur et travaillent à améliorer leurs compétences interpersonnelles, ainsi que leur créativité, leur confiance en soi et leur empathie.

Durée :

- 1 journée

Matériel et préparation :

- Module produit dans le cadre du projet CCUV : Cartes de jeux de rôle pour les animateurs de groupes de validation
- Brise-glace (tableau d'emoji)
- Idées pour les pauses mouvement et la relaxation
- Diapositives en langage facile à lire
- Exercices de simulation ou de jeu de rôle

Résultats attendus :

- Les participants ont les compétences personnelles et les connaissances nécessaires pour concevoir et dispenser des sessions de formation attrayantes adaptées à divers publics.
- Les participants ont une compréhension de base des différentes méthodologies, techniques et meilleures pratiques en matière de formation.
- Les participants ont confiance en leurs capacités à former d'autres personnes. Ils apprennent à créer une atmosphère positive et relaxante pour que les participants se sentent à l'aise.
- Les participants comprennent leur rôle en tant que futurs co-formateurs et comment travailler avec un autre formateur.
- Les participants se sentent à l'aise lorsqu'ils parlent de leur propre vie

et partagent leurs expériences, notamment en ce qui concerne leurs besoins en matière de FALC à lire.

Contenu :

Ce module aborde les domaines suivants :

- Introduction à la formation
 - Définition et importance de la formation
 - Rôle et responsabilités d'un formateur
- Créer une atmosphère positive pour les sessions de formation
 - Brise-glace et exercices de relaxation
 - Écoute active et empathie
 - Compétences en matière de facilitation
 - Questions incitatives, conversations « légères »

- Créer une formation engageante pour tous
 - Méthodes pour des sessions de formation interactives
 - Méthodes pour promouvoir une communication ouverte et respectueuse
 - Créer de l'espace et du temps pour que les personnes puissent partager leurs points de vue et leurs expériences
- Devenir un co-formateur confiant
 - Exercices de relaxation pour gérer le stress
 - Exercices d'expression orale
 - Parler devant un groupe
 - Se sentir à l'aise pour partager ses propres expériences et parler de besoins faciles à lire.
- Travailler avec un autre formateur
 - Rôle de l'autre formateur
 - Travailler en tant qu'équipe de formateurs

Comment faire ?

Préparez ces différents supports :

- Des informations théoriques sur les sessions de formation
- Des vidéos pour présenter des exemples de réussite ou d'échec
- Une boîte à outils contenant différents exercices de relaxation et de participation pouvant être utilisés pendant la formation, comme des brise-glace
- Jeu de rôle utilisant les cartes pour les animateurs de groupes de validation (produites dans le cadre du projet CCUV).

Dans ce module, il peut être particulièrement bénéfique d'inclure un membre du groupe cible comme formateur.



Module 2 : Expression orale

Introduction

L'une des compétences les plus importantes d'un co-formateur est son aptitude à s'exprimer.

Une connaissance générale du contenu à enseigner ne suffit pas, les formateurs doivent également être en mesure de communiquer ce contenu de manière appropriée aux apprenants. Ils doivent être confiants dans leur rôle d'enseignant.

Les co-formateurs ayant des besoins en matière de facilité de lecture peuvent avoir besoin d'un soutien particulier en matière de communication. L'objectif de ce module est de leur apprendre à prendre confiance en eux et à trouver leur propre façon de parler et de communiquer.

Résultats attendus :

- Les participants sont conscients de l'importance de développer leur expression orale personnelle. Ils ont une idée de la manière de communiquer efficacement.
- Les participants ont une connaissance de base des différentes méthodes d'enseignement et d'apprentissage, du processus de communication et des règles de base de la prise de parole en public.
- Les participants sont conscients

Durée :

1 jour pour le module, mais comme les compétences orales sont des compétences transversales, elles seront également abordées dans d'autres modules.

Matériel et préparation :

- Une courte présentation écrite en FALC et des supports imprimés sur les connaissances théoriques
- Matériel accessible pour les exercices pratiques
- Si nécessaire, une caméra vidéo et un écran
- La salle doit être suffisamment grande et accessible à tous les participants, afin qu'ils puissent se déplacer. Si la formation est dispensée en ligne, les exercices doivent être modifiés pour que tout le monde puisse participer.

de l'importance de délivrer des informations avec assurance et compétence, et d'être un enseignant fiable, notamment en partageant leur propre histoire avec les autres.

- Apprendre par la pratique : grâce aux exercices pratiques de ce module, les participants améliorent leur expression orale et sont plus sûrs d'eux pour parler en public.
- Les participants apprennent quelques stratégies et méthodes utiles pour faire face au stress et à l'anxiété.

- Les participants savent utiliser leur corps et leur voix pour communiquer de la meilleure façon possible.
- Les participants sont conscients que chacun a sa propre façon de communiquer et qu'il n'y a pas qu'une seule façon „parfaite“ de parler.
- Les participants sont confiants à l'idée de parler et d'enseigner lors d'une session de formation FALC. Ils sont également conscients que devenir un bon orateur et un bon enseignant est un processus de longue haleine, et que plus ils s'entraînent, plus ils deviendront de bons co-formateurs.
- Exercices pratiques sur la présentation de soi et de son histoire personnelle – apprentissage par la pratique.
- Posture et voix – exercices corporels et entraînement de la voix, par exemple chant.
- Le stress est normal – connaissances et exercices sur le trac et les manières sur scène.
- Détendez-vous ! Comment faire face au stress et à l'anxiété, astuces et idées utiles à utiliser lors d'une présentation.
- Se préparer et répéter ! Exercices de préparation à une présentation, répétition de la présentation devant la famille et les amis, faire savoir aux participants qu'ils s'améliorent dans la prise de parole en public au fur et à mesure qu'ils la pratiquent.

Contenu :

Ce module contient principalement des exercices pratiques.

Les participants doivent apprendre à donner un avis positif et sans jugement avant de commencer le module proprement dit. Il peut leur être demandé de commenter les performances d'autres participants.

Les exercices peuvent également être enregistrés sur vidéo afin que les participants puissent s'évaluer eux-mêmes.

Ce module a pour objectif de rendre les participants autonomes, il vise donc à encourager les participants à s'exprimer en public et à donner un retour d'information positif sur leurs performances.

- Apports théoriques sur les obstacles à la communication et les „bons“ discours efficaces, les règles de base de la prise de parole en public, les méthodes de communication, d'enseignement et d'apprentissage, et les interactions avec le public.
- Trouver un style de communication personnel et apprendre à intégrer les besoins de communication de l'enseignant et du public.

Comment faire ?

- Quelques informations théoriques
- Principalement des exercices pratiques et la fourniture d'un retour d'information



Module 3 : Compétences numériques

Introduction :

Les outils numériques sont utilisés pour presque tous les types de communication. Les outils numériques peuvent fournir des ressources supplémentaires (sous-titres, illustrations visuelles) et renforcer les messages clés du cours/de l'activité.

Ce module décrit les outils numériques avec lesquels les futurs co-formateurs doivent pouvoir travailler.

Il est préférable qu'ils aient déjà des compétences numériques de base.

Durée :

Environ ½ journée - cela prendra plus de temps si les participants n'ont pas de compétences numériques

Matériel et préparation :

- Un ordinateur ou une tablette pour chaque participant, avec tous les logiciels nécessaires
- Une présentation en FALC
- Des exercices pour chaque logiciel

Résultats attendus :

- Les participants se sentent à l'aise avec les différents types de logiciels et de programmes.
- Les participants peuvent passer d'un type de logiciel à l'autre et les combiner facilement.
- Les participants sont en mesure d'expliquer comment utiliser ces programmes.

Contenu :

Dans ce module, vous apprenez à vos participants à travailler avec une sélection de logiciels et de programmes :

- Diapositives/présentation PowerPoint
- Logiciel de vidéoconférence

- Prise de notes en commun
- Plateforme de partage vidéo

Comment faire ?

Pour chaque outil

- Expliquez d'abord comment travailler avec l'outil. Préparez une présentation dans un langage facile à lire.
- Montrez aux participants comment utiliser le logiciel.
- Enfin, proposez un exercice aux participants. Veillez à prévoir suffisamment de temps pour permettre aux participants de se familiariser avec le logiciel.

Comment gérer chaque outil

- Logiciel de présentation : PowerPoint ou similaire
 - Modifier une présentation existante et ajouter des notes d'orateur.
 - Insérer du texte, des images et des vidéos dans une présentation
 - Démarrer la présentation
 - Utiliser le mode présentateur
 - Logiciel de vidéoconférence : Zoom ou similaire
 - Créer un compte ou utiliser un compte existant
 - Planifier une réunion avec ou sans mot de passe et salle d'attente
 - Partager le lien
 - Démarrer la réunion
 - Admettre les participants
 - Contrôler les microphones et les caméras
 - Utiliser à la fois le logiciel de conférence et le logiciel de présentation
 - Partager l'écran
 - Enregistrer la réunion
 - Contrôler le chat
 - Mettre fin à la réunion
 - Plateforme de partage vidéo : YouTube ou similaire
 - Démarrer et arrêter la vidéo
 - Ajouter des sous-titres
 - Lire la vidéo en plein écran
 - Retourner ou avancer
 - Régler le volume
 - Outil de prise de notes commun : Padlet ou similaire
 - Ouvrir un compte ou se connecter
 - Sélectionner un document préexistant (préférer les arrière-plans simples pour faciliter la lecture)
 - Partager le lien vers Padlet
 - Ajouter et modifier un commentaire
 - Organiser les commentaires
-

Module 4 : Connaissances du FALC et de l'accessibilité

Introduction :

Ce module couvre les connaissances sur le FALC, le langage clair et la communication accessible. Les participants acquièrent une expertise importante et en même temps de la confiance en soi. Ce module permet de décrire les difficultés et de proposer des solutions.

Durée :

Environ ½ journée

Matériel et préparation :

- Bonnes pratiques d'accessibilité produites dans le cadre du projet CCUV
- Boîte à outils produite dans le cadre du projet CCUV
- Exemples de matériel accessible et non accessible
- Présentation en FALC

Résultats attendus :

- Les participants connaissent les bases du FALC et du langage clair. Ils se sentent sûrs d'eux grâce aux connaissances acquises.
- Les participants se rendent compte qu'ils n'ont pas à être parfaits et qu'ils n'ont pas besoin de tout savoir, pas même sur le FALC. Ils se sentent rassurés et sont en mesure de participer avec confiance à de futures formations.
- Les participants prennent conscience de leur véritable expertise : ils ne sont pas experts parce qu'ils connaissent tout sur le FALC mais parce qu'ils en ont besoin. Leurs difficultés de compréhension les rendent parfaitement aptes à ce travail. Les connaissances théoriques ne sont qu'un « plus ».
- Les participants ont une vision plus claire de leur travail et de

leurs tâches. Ils apprennent qu'ils ne sont jamais seuls en formation. Il y a toujours des formateurs qui disposent d'un large éventail de connaissances théoriques. Les co-formateurs doivent avoir une bonne connaissance de base du FALC mais surtout, ils doivent partager des points de vue pratiques ou personnels dans les formations.

Contenu :

Dans ce module, vous enseignez aux co-formateurs des connaissances de base sur :

- Le FALC
- L'accessibilité des informations
- Les obstacles à la communication et la manière de les éviter
- Les groupes cibles et les besoins en matière de FALC
- Les niveaux de langue

- Ce qui est important dans les textes, les images, les documents, etc.
- Les groupes de validation et leur importance
- Si cela est faisable et pertinent pour le groupe de participants : quelques informations juridiques, le droit légal d'avoir accès à des informations faciles à lire, la Convention des Nations unies relative aux droits des personnes handicapées.
- Prévoyez suffisamment de temps pour laisser les participants réfléchir sur leurs expériences personnelles.
- Donnez-leur un retour positif sur leur parcours et faites-leur sentir qu'ils en savent déjà beaucoup. Les connaissances théoriques ne sont qu'un plus.

Comment faire ?

- Préparez une présentation en FALC sur les sujets mentionnés ci-dessus.
- Si possible, adaptez-les aux connaissances et expériences antérieures de vos participants.
- Prenez en considération les besoins de vos participants et n'essayez pas de passer en revue tous les sujets si vos participants ne peuvent pas suivre.
- Les connaissances théoriques sont importantes, mais ne sont pas tout pour les co-formateurs. Leur expérience personnelle est plus pertinente.
- Incluez des éléments interactifs tels que des quiz ou des exercices pour sensibiliser les participants à ce que peuvent être les différents obstacles à la communication. Vous pouvez utiliser plusieurs outils de la boîte à outils CCUV, comme le module PDF ou le module audio.
- Veillez à préparer de nombreux exemples - des bons et des mauvais.
- Incluez des exercices de simplification de texte.
- Vous pouvez utiliser les bonnes pratiques d'accessibilité produites dans le cadre du projet CCUV pour enseigner les bases du FALC.
- Veillez toutefois à souligner que les co-formateurs n'ont pas besoin d'être des experts en matière de simplification de textes.

This curriculum was developed in the Erasmus+ project **CCUV** (Capito! Compris! Understood! Verstanden!).



Co-funded by
the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



These materials are freely available and may be used and modified, but not commercially exploited, provided the producer and the project is named.